



GRUPPO DI AZIONE LOCALE (GAL) NATIBLEI

Piazza del Popolo, 1

96010 Palazzolo Acreide (SR). P.I. 01704320892. PEC: galnatiblei@pec.it

**“AZIONE 1.1/AGG- SOSTEGNO ALLE COMUNITA' LOCALI PER POTENZIARE LA
PROGETTAZIONE TERRITORIALE”**

ALLEGATO B

SCHEMA DI CONVENZIONE

CONVENZIONE

TRA

Il Gruppo di Azione Locale (di seguito GAL) Natiblei, avente sede in Palazzolo Acreide (SR), Piazza del Popolo 1, rappresentato da, in attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. del

E

il Comune di (di seguito Soggetto convenzionato), avente sede a in Via n. ... C.F., rappresentato da..... in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale/altro..... n. del

PREMESSO CHE

- con il D.D.G. n.1723 del 26/04/2022 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura sono state assegnate al Gal Natiblei ulteriori somme pari ad € 1.335.488,30 per l'implementazione del Piano di Azione Locale Natiblei a valere sulle risorse aggiuntive del periodo transitorio del PSR 2014-2022;
- con D.D.G. n. 2849 del 08/07/2022 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura è stata approvata la variante sostanziale del PAL Natiblei, versione 3.0, che prevede al proprio interno l'azione denominata 1.1/agg "Sostegno alle comunità locali per potenziare la progettazione territoriale", per un importo complessivo preassegnato di € 585.488,30, da realizzarsi nella modalità "in convenzione" con i Comuni di area Natiblei;
- con D.D.G. n. 663 del 28/02/2023 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura viene approvato e pubblicato l'avviso di chiamata a progetto rivolto ai Gal per la presentazione delle domande di sostegno per l'attuazione delle azioni da realizzarsi in modalità "a regia" ed "in convenzione" a valere sulle risorse aggiuntive di cui ai citati D.D.G. n. 1723 del 26/04/2022 e n. 2849 del 08/07/2022;
- Il Gal Natiblei deve presentare, entro i termini di scadenza di cui al detto avviso di chiamata a progetto, specifico progetto afferente l'azione denominata 1.1/agg "Sostegno alle comunità locali per potenziare la progettazione territoriale", con individuazione dei Comuni convenzionati con i quali realizzare sinergicamente l'azione;
- Con avviso pubblico del _____ il Gal ha proceduto a raccogliere le manifestazioni di interesse da parte dei Comuni interessati all'attuazione dell'azione;
- Con Deliberazione _____ n. _____ del _____ è stato approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere tra il GAL ed il soggetto convenzionato Comune di _____;

Tutto ciò premesso tra il GAL ed il Comune di _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e finalità

Oggetto della presente convenzione è la regolamentazione degli impegni e dei rapporti tra il GAL ed il soggetto convenzionato per l'attuazione dell'azione denominata "Az. 1.1/Agg. - Sostegno alle comunità locali per potenziare la progettazione territoriale", prevista all'interno del Piano di Azione locale Natiblei,

selezionato sulla base di apposita manifestazione pubblica di interesse, nel rispetto dei principi di trasparenza e di approccio partecipativo.

Art. 2 – Obblighi e compiti del Gal

Il Gal si impegna a presentare domanda di sostegno in risposta all'avviso di chiamata a progetto per l'attuazione delle azioni da realizzarsi in modalità "a regia" ed "in convenzione" a valere sulle risorse aggiuntive di cui ai citati D.D.G. n. 1723 del 26/04/2022 e n. 2849 del 08/07/2022.

Il Gal garantisce con proprie risorse umane e strumentali il complessivo coordinamento dell'azione quale unico soggetto beneficiario dell'azione ed unico referente del complessivo finanziamento nei confronti del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura.

Il Gal si impegna a garantire i circuiti finanziari connessi al rimborso delle spese sostenute dai Comuni convenzionati per le spese di progettazione, mediante verifica ed acquisizione della documentazione di spesa ed inoltro della stessa ad AGEA (Agenzia per l'Erogazione in Agricoltura) ai fini dell'ottenimento delle somme a rimborso.

Il Gal provvederà all'inoltro della richiesta di rimborso al raggiungimento di una percentuale minima del 30% di spesa della complessiva azione finanziata, cumulando le richieste di rimborso prodotte da più Comuni fino al raggiungimento di detta percentuale.

Il Gal, al ricevimento delle somme, provvede a trasferire le stesse ai Comuni secondo le spese singolarmente sostenute e dichiarate ammissibili da parte dei competenti uffici istruttori della Regione Siciliana – Dipartimento dell'Agricoltura.

Art. 3 – Obblighi e compiti dei Comuni convenzionati

Il Comune convenzionato si impegna a:

- Procedere all'acquisizione dei servizi di progettazione e/o consulenza nei limiti della dotazione finanziaria assegnata pari ad €, in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici, ed in accordo alle indicazioni progettuali espresse dal Comune con propria manifestazione di interesse in risposta all'avviso pubblico del Gal Natiblei per l'attuazione dell'azione "Az. 1.1/Agg. - Sostegno alle comunità locali per potenziare la progettazione territoriale", prevista all'interno del Piano di Azione locale Natiblei";
- Consegnare al Gal tutti gli atti amministrativi connessi all'attuazione dell'azione di propria competenza, ivi inclusi gli atti connessi all'acquisizione dei servizi, alla liquidazione e pagamento delle spettanze ai professionisti incaricati, alla progettazione acquisita ed all'approvazione della stessa;
- Provvedere al pagamento delle spettanze con risorse proprie in anticipazione, in acconto del 50% o saldo, ai professionisti incaricati e trasmettere al Gal le richieste di rimborso;
- Relazionare su richiesta del GAL sullo stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario del progetto di propria competenza, inviando la documentazione che, eventualmente, verrà di volta in volta richiesta dal GAL stesso e partecipando ad opportuni incontri di coordinamento in fase preliminare e di attuazione degli interventi.

Il Comune convenzionato dà espresso mandato al Gal di presentare la domanda di sostegno in risposta all'avviso di chiamata a progetto per l'attuazione delle azioni da realizzarsi in modalità "a regia" ed "in convenzione" a valere sulle risorse aggiuntive di cui ai citati D.D.G. n. 1723 del 26/04/2022 e n. 2849 del 08/07/2022.

Art. 4 – Spese ammissibili ed intensità del sostegno.

Potranno essere rimborsate ai Comuni esclusivamente spese per servizi di progettazione professionale sostenute nel rispetto e nei limiti dei tariffari di cui al Decreto del Ministero della Giustizia n. 140 del 20 Luglio 2012 – Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte dell'organo giurisdizionale dei compensi per le professioni regolarmente vigilate dal Ministero della giustizia.

Non sono ammesse spese sostenute per progettazioni interne o per compensi incentivanti ex art. 113 del D.lgs. 50/2016.

Per spese relative ad incarichi professionali che non rientrino nel campo di applicazione della specifica disciplina sopra richiamata, il costo delle prestazioni è ammissibile e determinato in base ai parametri retributivi previsti dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 del 02/02/2009 e successive modifiche e integrazioni.

Per l'acquisizione dei servizi i Comuni devono applicare le disposizioni di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Per gli interventi infrastrutturali, la progettazione deve avere un livello di approfondimento pari al minimo a quello del progetto di fattibilità tecnico-economica, secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici.

Il contributo potrà anche essere impiegato per elaborazione di piani di sviluppo di servizi comunali ed elaborazione di piani di tutela e gestione di zone ad alto valore naturalistico.

Il sostegno è concesso con una intensità pari al 100% delle spese sostenute dal Comune e ritenute ammissibili per il rimborso.

Eventuali economie da ribasso d'asta non potranno essere reimpiegate dal Comune convenzionato.

Ai fini dell'ammissibilità delle spese sostenute, è essenziale che tutte le fatture siano intestate al Comune convenzionato e riportino la seguente dicitura: PSR SICILIA 2014-2022, sottomisura 19.2, Bando "A regia GAL" approvato con D.D.G. n. del .../.../.../ C.U.P

Art. 5 – Tempistica di realizzazione

Il Comune procede ad avviare le procedure di acquisizione dei servizi entro 90 giorni dalla notifica da parte del Gal dell'avvenuto finanziamento della complessiva azione denominata "Az. 1.1/Agg. - Sostegno alle comunità locali per potenziare la progettazione territoriale", prevista all'interno del Piano di Azione locale Natiblei. La progettazione dovrà essere ultimata e resa entro 240 giorni da detta notifica. Entro i termini di cui sopra, dovranno inoltre essere effettuate le operazioni di spesa connesse al pagamento delle spettanze dovute ai professionisti.

Considerato che il mancato rispetto degli impegni previsti dalla presente Convenzione e connessi anche con la mancata o parziale realizzazione dell'operazione, potrà eventualmente determinare nei confronti del GAL una penalizzazione economica, consistente in una riduzione del contributo da parte della Regione Siciliana, il GAL si riserva di applicare al soggetto beneficiario una penalità proporzionale in base all'entità del danno economico subito dal GAL per il mancato rispetto degli impegni assunti, qualora non imputabili a cause di forza maggiore o da esso non dipendenti.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle richieste di rimborso.

Il Comune potrà procedere alla richiesta di rimborso alla effettuazione di almeno il 50% di spesa della dotazione finanziaria assegnata, al netto di eventuali economie di gara.

La richiesta di rimborso dovrà essere inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo galnatibei@pec.it in uno alla seguente documentazione:

- Determina a contrarre o atto equivalente;
- Atti afferenti la procedura di affidamento (lettera di invito, offerte pervenute, verbali di gara, proposte di aggiudicazione etc.);
- Verifica dei requisiti dei soggetti aggiudicatari ex art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- Determina di affidamento o atto equivalente;
- Contratto con il soggetto aggiudicatario o atto equivalente;

- Elaborati progettuali prodotti;
- Atti di approvazione del progetto;
- Determine di liquidazione;
- Fatture e titoli di spesa;
- Mandati di pagamento quietanzati e/o documentazione attestante l'avvenuto pagamento;
- Liberatoria del professionista ad avvenuto pagamento.

Art. 7 – Monitoraggio

Il Gal provvede al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario della complessiva azione, mediante richieste di notizie inoltrate ai Comuni con cadenza bimestrale. Qualora le azioni di monitoraggio dovessero evidenziare criticità in ordine alla realizzazione di uno o più servizi, il Gal si riserva di intraprendere ogni opportuna azione per garantire la funzionalità della complessiva azione ed un efficace ed efficiente impiego delle risorse pubbliche assegnate.

Art. 8 – Varianti

Il Comune potrà variare i servizi oggetto di acquisizione e la progettualità da prodursi rispetto a quella indicata in manifestazione d'interesse solo dietro espressa richiesta autorizzata da parte del Gal. Non possono comunque essere ammesse variazioni che riguardino progettazioni su tematiche differenti da quelle in appresso elencate, in quanto già oggetto di approvazione da parte del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura in sede di assegnazione delle risorse aggiuntive:

- 1) Transizione energetica e fonti energetiche alternative;
- 2) Potenziamento del verde pubblico;
- 3) Efficientamento dei sistemi idrici.

Non possono essere ammesse varianti che non risultino coerenti con le tempistiche di cui al precedente art. 5 o che incidano sul risultato della complessiva azione Az. 1.1/Agg. - Sostegno alle comunità locali per potenziare la progettazione territoriale”, prevista all'interno del Piano di Azione locale Natibei”.

Art. 9 – Capofila dell'Azione Comune

Parte della dotazione della quota fissa viene destinata a copertura delle spese sostenute per la realizzazione di una azione comune cui beneficiano tutte le comunità coinvolte, attuata da un Comune Capofila in nome e per conto dei Comuni partecipanti.

Il Capofila viene individuato di concerto tra i Comuni partecipanti successivamente alla decretazione in favore del Gal delle somme del complessivo del progetto da parte del Dipartimento dell'Agricoltura, prima della sottoscrizione delle singole convenzioni. Il Capofila avrà l'onere di attuare l'azione comune, con risorse proprie, attingendo alle dotazioni in quota fissa degli altri comuni destinati all'azione comune, che verranno rimborsate dal Gal a seguito di regolare rendicontazione delle spese. Si individua come soggetto Capofila il Comune dicui si dà espresso mandato per la realizzazione dell'azione comune.

Art. 10 – Cause di risoluzione

Qualora il Comune convenzionato non dovesse affidare ed eseguire i servizi di progettazione entro la tempistica di cui al precedente art. 5, il Gal si riserva la facoltà di risolvere la presente convenzione. La convenzione potrà essere risolta da entrambe le parti inoltre nel caso in cui il Gal od il Comune

convenzionato non rispettino uno o più degli impegni espressamente indicati in artt. 2 e 3 senza darne adeguata giustificazione.

I soggetti che sottoscrivono la presente Convenzione, in materia di trattamento dei loro dati personali, si impegnano a rispettare le norme previste dal Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2013 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679.

Lì, _____

Per il Gruppo di Azione Locale Natblei
Il PRESIDENTE

Per il Comune di
Il SINDACO
