



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA
DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA



UNIONE EUROPEA
FEASR

GAL NATIBLEI

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI PROMOZIONE TERRITORIALE DA REALIZZARSI NEI COMUNI DEL GAL NATIBLEI CUP: G42I18000130009- CIG: Z5E34074A6

Il Responsabile del Procedimento

- VISTO l'art. 36, c. 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016;
- VISTO il D.D.G. n. 2778 del 26/09/2017 del Dirigente Generale del Dipartimento dell'Agricoltura, con il quale si approva il Piano di Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del Gal "Natiblei" per il periodo 2014/2020 per le azioni relative al Fondo Feasr 2014/2020;
- VISTA la Misura 19.4 della suddetta SSLTP Natiblei;
- VISTO il D.D.S. n. 2847 del 09/11/2018 del Dirigente del Servizio 13 di approvazione del sostegno per i costi di gestione ed animazione a valere sulla Misura 19.4 del PAL Natiblei
- VISTO il regolamento interno del Gal Natiblei in materia di acquisizione di beni e servizi sotto soglia;
- ATTESO che questo Gal, con seduta di CdA del 22/07/2021, ha inteso attuare una serie di eventi di animazione territoriale tali da coinvolgere tutta l'area del Gal Natiblei, al fine di promuovere il patrimonio storico, culturale ed enogastronomico dell'area medesima, con il coinvolgimento attivo dei beneficiari dei regimi di aiuto di cui alle misure del PAL Natiblei, ivi inclusi i Gruppi di Cooperazione costituitisi nell'ambito delle azioni di cooperazione;
- ATTESO che nella medesima seduta di CdA del 22/07/2021 si è inteso sostanzare il programma degli eventi mediante un ciclo di conferenze aventi ad oggetto il turismo religioso ed i beni storico-artistici locali, nonché un ciclo di eventi teatrali tesi alla diffusione del patrimonio culturale e letterario dell'area del Sud-Est di Sicilia;
- RITENUTO, inoltre, di poter accompagnare le azioni di animazione con interventi di promozione dell'offerta enogastronomica ed agroalimentare locale, mediante degustazioni e cooking show e, con particolare attenzione ai prodotti trasformati, in linea con la strategia del PAL Natiblei in tema di potenziamento delle filiere agroalimentari;
- VISTA la nota del 23 Settembre 2021 con la quale l'Istituto Nazionale del Dramma Antico manifesta interesse alla partecipazione alle azioni proposte dal Gal in materia di sviluppo territoriale;
- RITENUTO di dover procedere all'acquisizione dei servizi di animazione in argomento ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, previa acquisizione di preventivi;

- VISTO il verbale della seduta di CdA del 19/11/2021 ove si approva il presente avviso, e si dà mandato al RAF di esperire tutte le procedure per la individuazione del fornitore dei servizi in argomento;

AVVISA

gli operatori economici interessati che previa indagine di mercato si procederà all'affidamento dei servizi in epigrafe ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 previa acquisizione di preventivi, alle condizioni di seguito specificate.

1) Amministrazione procedente: Gal Natiblei soc. coop. Piazza del Popolo 1, 96010 Palazzolo Acreide (SR). C.F. 01704320892 Tel: 0931541139. Mail: gal.natiblei@gmail.com. PEC: galnatiblei@pec.it;

2) Descrizione dei servizi:

Ciclo di seminari

Progettazione, organizzazione e gestione di n. 1 ciclo di seminari, costituito da n. 17 appuntamenti, da svolgersi nei 17 Comuni di Area Nat (Comuni di Licodia Eubea, Militello Val di Catania, Scordia, Vizzini, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Buccheri, Buscemi, Canicattini Bagni, Carlentini, Cassaro, Ferla, Francofonte, Lentini, Palazzolo Acreide e Sortino).

I seminari, dal taglio divulgativo e della durata minima di 60 e massima di 120 minuti, dovranno avere ad oggetto:

- le azioni e le opportunità offerte dal Piano di Azione Locale Natiblei e le complessive azioni di sviluppo portate avanti dal sistema partecipativo Gal - Agenzia di Sviluppo in favore di cittadini, imprese ed enti locali del Sud-Est di Sicilia;
- il patrimonio culturale del Comune ospitante, con particolare attenzione al patrimonio storico-artistico utile all'attivazione di circuiti di turismo religioso.

I seminari dovranno essere svolti presso strutture pubbliche o private idonee, da individuarsi a carico dell'affidatario nell'ambito dei Comuni aderenti al Gal.

Le sedi dovranno avere una capienza minima di 50 uditori ed essere dotate di tutto quanto necessario a garantire la buona riuscita dell'evento, con al minimo, per ciascun seminario, la seguente dotazione: n. 50 sedie/poltroncine, videoproiettore e telo, lavagna portablocco, tavolo e sedute per relatori, impianto audio microfonic e service luci ove occorrente.

Le sedi, siano esse all'aperto che al chiuso, dovranno garantire spazi sufficienti al rispetto delle misure di sicurezza in tema di emergenza epidemiologica da Covid 19.

Eventuali costi di affitto delle sedi rimangono interamente a carico della ditta, che dovrà tener conto dei suddetti costi nella formulazione dell'offerta.

Per ogni seminario dovrà essere predisposto apposito registro firme, con indicazione delle generalità dei partecipanti e delle tematiche trattate.

Per ogni seminario dovranno essere inoltre prodotti documentazione fotografica e registrazione integrale video utile alla diffusione degli incontri nei social media ed altri mezzi di comunicazione.

Entro venti giorni dall'affidamento, l'affidatario dovrà produrre al Gal Natiblei, il programma dettagliato dei seminari, l'indicazione delle sedi, i nominativi ed i curricula dei relatori e del personale a supporto.

Il programma dovrà essere espressamente approvato dal GAL, che si riserva di apportare modifiche allo stesso, da concordare preventivamente con l'affidatario, se ritenute più rispondenti alle finalità della SSLTP.

Per ogni seminario dovrà essere garantita la presenza di almeno una unità di personale a supporto, utile a garantire e coordinare la realizzazione dei lavori e supportare i partecipanti. Gli esperti che interverranno nei seminari dovranno essere individuati sulla base del possesso di adeguata formazione ed esperienza (studio e ricerca, lavorativa), qualificata e documentata, nell'ambito dell'attività oggetto del servizio, deducibile dai rispettivi curricula.

Il pagamento dei compensi e di ogni altro onere relativo ai relatori rimangono interamente a carico della ditta che dovrà tener conto dei costi nella formulazione dell'offerta.

Per ogni seminario dovrà essere garantito almeno un relatore professionista esperto del settore, con esperienza almeno quinquennale.

L'affidatario dovrà garantire:

- la presenza di personale a supporto ed hosting per tutta la durata del seminario;
- la realizzazione e stampa di locandine formato A3 per la promozione di ogni singolo evento, in numero minimo di 50/evento;
- la gestione contratti con tutti i fornitori beni e servizi necessari per le attività seminariali;
- la gestione dei rapporti con gli enti comunali per la messa a disposizione delle sedi pubbliche;
- la gestione degli allestimenti delle sedi e realizzazione della cartellonistica seminariale, nonché della segnaletica interna e di tutto quanto necessario per la buona riuscita degli eventi;
- la gestione di tutti i servizi necessari allo svolgimento dei seminari (service, attrezzisti, vigilanza, personale a supporto, movimentazione sede e transenne etc.) per i quali avrà la gestione diretta;
- la pubblicizzazione degli eventi per il tramite delle pagine web e social del Gal ed altri strumenti di comunicazione ritenuti idonei;
- l'assunzione di ogni responsabilità civile e penale, dichiarando di manlevare il Gal in merito ad eventuali danni subiti dal proprio personale e da soggetti terzi che a qualunque titolo partecipano ai seminari;
- la predisposizione di tutto quanto necessario per utilizzare i locali ove tenere i seminari, inclusi gli interventi iniziali e finali di pulizia e igienizzazione;
- il rispetto delle prescrizioni in materia di Covid 19.

Sarà cura dell'affidatario richiedere tutti gli eventuali permessi ed autorizzazioni necessari per la realizzazione degli eventi.

Ciclo di eventi teatrali

Progettazione, organizzazione e gestione di n. 1 ciclo di eventi teatrali, costituito da n. 6 appuntamenti, da svolgersi in sei Comuni di Area Nat.

L'affidatario dovrà progettare e gestire un ciclo di rappresentazioni teatrali, con articolazione minima di n. 6 spettacoli, aventi ad oggetto il patrimonio culturale e letterario antico proprio del Sud-Est di Sicilia, in collaborazione con l'Istituto Nazionale del Dramma Antico.

Entro venti giorni dall'affidamento, l'affidatario dovrà produrre al Gal Natiblei, il programma dettagliato degli spettacoli, l'indicazione delle sedi, la compagnia teatrale, le indicazioni tecniche per la realizzazione degli eventi.

Il programma dovrà essere espressamente approvato dal GAL, che si riserva di apportare modifiche allo stesso, da concordare preventivamente con l'affidatario, se ritenute più rispondenti alle finalità di promozione culturale dell'area Nat.

Gli spettacoli dovranno essere svolti presso strutture pubbliche o private idonee, in spazi aperti o al chiuso, da individuarsi a carico dell'affidatario, nell'ambito di sei Comuni aderenti al Gal. Le sedi o gli spazi all'aperto individuati dovranno contenere almeno un numero stimato minimo di 100 spettatori ed essere dotate di tutto quanto necessario a garantire la buona riuscita dell'evento. Le location dovranno garantire spazi sufficienti al rispetto delle misure di sicurezza in tema di emergenza epidemiologica da Covid 19.

Eventuali costi di affitto delle sedi rimangono interamente a carico della ditta, che dovrà tener conto dei suddetti costi nella formulazione dell'offerta.

Sono a cura e carico dell'affidatario:

- il nolo, montaggio e smontaggio dei palchi da allestirsi, che dovranno essere adeguati al tipo di eventi ed alle esigenze di chi si esibirà durante gli spettacoli, corredati da tutta la normativa richiesta in materia;
- la custodia e vigilanza dei palchi e delle relative attrezzature;
- la gestione dei rapporti con gli enti comunali per la messa a disposizione delle sedi pubbliche;
- il service audio/luci adeguato agli eventi da realizzarsi ed alle dimensioni del palco e della scena;
- il trasporto, montaggio, smontaggio, vigilanza di allestimenti e scenografie, da realizzarsi conformemente alla normativa in materia;
- il pagamento dei diritti in materia di spettacolo;
- la stipula di idonea polizza assicurativa a garanzia dell'eventuale danno a cose/terzi/immobili;
- la predisposizione di ogni elemento utile a ripristinare la pulizia e lo stato dei luoghi;
- ogni altro servizio/fornitura strumentale ed occorrente alla realizzazione degli eventi, quali ad esempio segnaletica, presenza di stewards e/o assistenza di personale tecnico e comunque di quanto occorrente ed in base alle esigenze, in relazione al genere degli eventi;
- l'acquisizione di nulla osta/permessi/liberatorie inerenti l'utilizzo di immagine di artisti, come previsto dalla normativa vigente in materia, alla quale si rinvia;
- i rapporti con le compagnie teatrali e con l'Istituto Nazionale del Dramma Antico.

L'affidatario dovrà prestare massima attenzione alla predisposizione di tutte le misure di sicurezza necessarie in relazione ad ogni singolo evento ed alle location prescelte, nel rispetto della normativa in materia di pubblico spettacolo e di ordine e sicurezza pubblica.

L'affidatario dovrà farsi carico di tutti gli oneri (ad es.: personale, attrezzature, etc.) e curare le relative incombenze anche di concerto con tutti gli enti interessati (ad es.: Questura, Prefettura, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Commissione di Pubblico Spettacolo, etc.).

L'affidatario dovrà acquisire le certificazioni, i nulla osta, le autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e dalle autorità competenti anche con riferimento agli aspetti inerenti la sicurezza.

Gli eventi dovranno essere pubblicizzati secondo un organico piano di comunicazione, e si dovrà garantire al minimo:

- progettazione grafica, stampa ed affissione presso i principali centri di area Gal di un numero adeguato di manifesti dimensione 100 cm. x 70 cm., per ogni evento, oltre a un numero adeguato di brochure, con l'indicazione del programma dei vari eventi;
- pubblicizzazione attraverso i principali social network ed attraverso spot o spazi pubblicitari da acquistare sulle testate radiofoniche, televisive o internet con maggior diffusione locale e regionale.
- realizzazione di documentazione video e fotografica degli eventi.

Tutto il materiale di comunicazione dovrà preventivamente ottenere l'approvazione del Gal.

Ciclo di degustazioni e show-cooking

Organizzazione e gestione di n. 1 ciclo di degustazioni e show-cooking, costituito da n. 6 appuntamenti, da svolgersi in 6 Comuni di Area Nat.

Al termine di ogni spettacolo teatrale l'affidatario dovrà predisporre, presso la sede dell'evento o altra location pubblica non distante e comunque facilmente raggiungibile a piedi, una degustazione di prodotti tipici locali per un numero stimato minimo di 150 partecipanti.

L'affidatario dovrà garantire tavoli, tovagliati, piatti, bicchieri, vassoi, posate in materiale bio compostabile e quant'altro necessario per garantire la degustazione;

L'affidatario dovrà somministrare i prodotti tipici locali opportunamente preparati con l'ausilio di personale all'uopo incaricato, in misura non inferiore a n. 2 unità.

Per ogni evento, i prodotti locali dovranno essere acquistati esclusivamente presso aziende aventi sede in territorio Natiblei e dovranno essere rappresentativi del territorio medesimo.

I prodotti dovranno essere costituiti, al minimo, da conserve, ortaggi, frutta, formaggi, salumi, confetture, pane, olio, vino. Per ogni prodotto offerto dovrà essere indicata, con opportune modalità, la provenienza territoriale dello stesso. L'affidatario si impegna a garantire spazi e disponibilità ai produttori del territorio interessati a promuovere direttamente i loro prodotti, organizzandone la logistica e coordinandoli tra di loro.

Ad ogni degustazione, dovrà essere associato uno show cooking per la promozione dei prodotti tipici locali di area Natiblei.

Sarà cura dell'affidatario provvedere a quanto necessario in termini di allestimento tecnico degli eventi programmati, ivi incluso la gestione delle strutture e delle attrezzature, l'allestimento ed installazione delle cucine, la fornitura di eventuali gruppi elettrogeni, collegamento ad impianti elettrici ed idrici etc.

I prodotti oggetto di show-cooking dovranno essere reperiti presso operatori dell'agroalimentare di area Natiblei.

Per gli show-cooking, dovranno essere impiegati comprovati professionisti del settore, operanti in area Natiblei, anche con la collaborazione di istituti alberghieri ed associazioni di promozione di prodotti agroalimentari locali.

Qualora le degustazioni e gli show-cooking siano organizzati in spazi esterni, l'affidatario dovrà allestire n. 2 gazebo a base quadrata, in alluminio, con telo di copertura, con dimensioni minime 4x4 m. x 2,50 m. di altezza, pavimentazione in legno, completi di tavoli.

L'affidatario, in occasione delle degustazioni, dovrà garantire la presenza di n. 1 hostess per la distribuzione ai presenti di materiali promozionali del territorio forniti dal Gal.

Negli spazi della degustazione, dovrà essere fornito ed installato uno schermo di proiezione di dimensioni non inferiori a cm. 300 con proiettore e pc, incluso service audio completo di n. 2 microfoni, per proiezione immagini e filmati promozionali dell'area Natiblei.

L'affidatario dovrà apporre presso gli stand e presso il luoghi del seminario striscioni promozionali in PVC m. 4x1 realizzati dal Gal.

Il Gal sarà esonerato da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'affidatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione dei servizi.

L'affidatario dovrà riconoscere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi di dipendenti e/o collaboratori occupati nelle attività affidate e assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati dal personale a persone e a cose, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione dei servizi.

L'affidatario dovrà provvedere al servizio di pulizia delle aree prese in consegna e trasporto e conferimento rifiuti (ordinari, speciali e derivanti da allestimento/disallestimento).

3) Importo dei servizi:

Si applicheranno gli importi dichiarati dall'offerente nel preventivo. Tali importi dovranno ritenersi comprensivi di tutte le attività complementari alla resa dei servizi per come indicato in precedente art. 2. L'importo massimo dei servizi è fissato in € **30.000,00 oltre Iva**, costo massimo stimato desunto da precedenti affidamenti per servizi simili. Non sono ammessi preventivi di importo superiore all'importo massimo stimato.

4) Durata contrattuale:

I servizi dovranno essere resi e completati entro mesi 6 dalla comunicazione di affidamento. Il Gal potrà concedere una dilazione dei tempi di esecuzione in caso di accertate difficoltà non imputabili all'affidatario.

5) Condizioni di pagamento:

Il pagamento sarà effettuato a saldo, dietro presentazione di regolare fattura ai fini fiscali e subordinatamente al ricevimento di dettagliata relazione e documentazione a comprova dei servizi svolti per come richiesti in art. 2, nonché all'avvenuto ricevimento della dichiarazione concernente la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii. Il Gal potrà procedere inoltre al pagamento solo dietro verifica di regolarità contributiva.

L'affidatario sarà tenuto a emettere fattura in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili e immediati. Nella fattura dovranno essere riportati:

- la modalità di pagamento a mezzo bonifico e le coordinate bancarie di accredito,
- la dicitura "PSR Sicilia 2014/2020, PAL Natiblei. Mis. 19.4. Costi di animazione",
- la descrizione dettagliata dei beni e servizi forniti;
- i codici C.U.P. e C.I.G.,
- eventuali ulteriori indicazioni richieste dal GAL.

Non si procederà al pagamento di fattura diversamente intestata o in difetto delle indicazioni sopra riportate. Il pagamento avverrà entro il termine massimo di 30 (terna) giorni dal ricevimento della fattura mediante bonifico bancario su conto dedicato intestato all'affidatario. Eventuali mancati o ritardati pagamenti causati dall'impossibilità, per la stazione appaltante, di verificare le forniture effettuate e/o i servizi prestati in ragione di documentazione insufficiente, mancante o non conforme, non saranno imputabili al GAL.

6) Fonte di finanziamento: PAL della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del Gal Natiblei, Misura 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020, approvato con D.D.G. n. 2778 del 26/09/2017 del Dirigente Generale dell'Assessorato Agricoltura.

7) Validità dell'offerta: L'offerta dovrà essere valida per giorni 90.

8) Criterio di affidamento: La fornitura in epigrafe sarà affidata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. all'operatore economico che avrà prodotto l'offerta riportante i costi più vantaggiosi per il Gal, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del decreto sopra menzionato.

I preventivi/offerte saranno comparati e valutati, in seduta pubblica, dal Responsabile del Procedimento, assistito dal personale di segreteria e tecnico; delle suddette operazioni di verifica e comparazione sarà redatto apposito verbale.

La seduta pubblica avrà luogo presso la sede operativa del Gal Natiblei, in Canicattini Bagni (SR), Via P. Iolanda 51, in data 09 Dicembre 2021, ore 16.30. Eventuali differimenti della data ed orario di seduta pubblica saranno resi noti mediante avviso pubblicato sul sito web del Gal Natiblei. Dell'eventuale affidamento verrà data comunicazione a mezzo PEC all'operatore che avrà offerto i costi più vantaggiosi per il Gal. L'esito dell'affidamento verrà reso noto mediante pubblicazione di avviso post-informazione sul sito web del Gal.

9) Soggetti ammessi: Possono presentare preventivo gli operatori economici che non si trovino in una delle situazioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, che possiedano i seguenti requisiti minimi di:

- *requisiti generali:* Non trovarsi in una delle situazioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- *capacità economico-finanziaria:* I concorrenti devono avere un fatturato in servizi analoghi (organizzazione di eventi e servizi di promozione) prestati negli ultimi tre esercizi (2018, 2019 e 2020) non inferiore a complessivi € 60.000,00.
- *idoneità professionale:*
 - 1) I concorrenti devono essere devono possedere Codice Ateco coerente con le attività da svolgere;
 - 2) I concorrenti devono avere almeno una sede operativa nell'ambito territoriale delle Province ove ricadono i comuni soci del Gal Natiblei (SR, RG, CT).

I suddetti requisiti dovranno essere dichiarati dall'operatore ai sensi del DPR 445/2000 mediante il modello di istanza allegato "A".

10) Modalità di presentazione delle offerte: I soggetti interessati, in possesso dei necessari requisiti, dovranno far pervenire i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione sottoscritta dal Legale Rappresentante o soggetto delegato ed autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 sul possesso dei requisiti generali e specifici, secondo "Allegato A- Istanza di partecipazione" al presente avviso;
- Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità;
- Curriculum societario;
- Visura camerale aggiornata ed in corso di validità;
- Elenco dei servizi analoghi prestati negli ultimi tre esercizi, con indicazione del committente, data, importo ed oggetto dei servizi;
- Preventivo dei servizi, redatto secondo "Allegato B – Schema di offerta";
- Protocollo di Legalità, debitamente datato e sottoscritto, secondo "Allegato C – Protocollo di Legalità".

La documentazione sopra elencata dovrà pervenire all'interno di un plico chiuso e sigillato, a mezzo corriere o raccomandata A/R o mediante consegna a mano, entro e non oltre le ore 16:00 del giorno **09 Dicembre 2021** al seguente destinatario: **Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) Natiblei, Via P. Iolanda, 51, 96010 Canicattini Bagni (SR).**

Il plico dovrà recare all'esterno l'indicazione completa e leggibile del mittente e la seguente dicitura "**Offerta servizi di promozione territoriale– Mis. 19.4 - PAL Natiblei – NON APRIRE AL PROTOCOLLO**".

Il termine sopra indicato per la presentazione delle offerte è perentorio, pena l'esclusione.

11) Norme generali:

- L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo il Gal con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse;
- Il Gal si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, annullare il presente avviso senza che gli offerenti abbiano a pretendere alcunché;

- Il Gal si riserva di non procedere ad affidamento se nessuna offerta/preventivo risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- Il Gal si riserva di richiedere all'operatore economico la documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente avviso;
- Il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine utile;
- Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- Non saranno ammesse offerte con importo complessivo superiore all'importo massimo stabilito nel presente avviso;
- La partecipazione all'indagine mediante presentazione di offerta/preventivo implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso;
- Si potrà procedere ad affidamento anche in presenza di un sola offerta/preventivo ritenuta congrua e valida;
- Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno eseguite dal GAL unicamente a mezzo email o PEC;
- Il successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti causerà la risoluzione dell'affidamento ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, oltre che l'applicazione di una penale in misura pari al 10 per cento del valore di affidamento;
- Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse con la presente procedura;
- Il Responsabile del Procedimento è dott. Daniele Blancato, Responsabile Amministrativo del Gal, cui ci si potrà rivolgere per eventuali informazioni e/o chiarimenti presso la sede del Gal o all'indirizzo mail gal.natilei@gmail.com;
- Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Gal all'indirizzo <http://www.natilei.com>;
- Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso, si applicano la disciplina prevista dal D.lgs. 50/2016 ed i vigenti regolamenti interni del Gal ove applicabili.

Sono allegati al presente avviso per costituirne parte integrante ed essenziale:

- **Allegato A** – Domanda di partecipazione;
- **Allegato B** – Schema di offerta/preventivo;
- **Allegato C** – Protocollo di legalità.

Canicattini Bagni, 22/11/2021

Il Responsabile del Procedimento
F.TO Daniele Blancato