

Procedimento PAL/CLLD NATIBLEI Operazione 16.9 - Ambito 1: Inclusione sociale di specifici gruppi svantaggiati e/o marginali <u>AZIONE PAL: 1.1.1 – Progetto per sperimentare forme di agriturismo sociale</u>	
OBIETTIVI	<p>Obiettivo della presente operazione, quindi, è quello di promuovere forme di cooperazione tra operatori del mondo agricolo e mondo delle politiche di inclusione sociale finalizzate a sperimentare servizi di formazione degli operatori agrituristici, tutoring e consulenza per specializzare le imprese agricole coinvolte nell'erogazione di servizi di tipo educativo, ludico e terapeutico rivolto a minori, disabili e anziani anche attraverso la creazione di azioni di marketing in grado di incentivare la filiera di forme di agriturismo sociale.</p> <p>L'azione ha come finalità quella di <u>creare un unico "Gruppo di Cooperazione"</u> di soggetti operanti nel comparto agricolo ed in particolare in quello agrituristico che insieme ad enti di terzo settore, così come individuati dal D.Lgs. 117/2017, e con le agenzie socioeducative e sanitarie pubbliche e private, attuino un progetto unitario per specializzare una filiera di agriturismo sociale nel territorio ibleo</p> <p>Il Partenariato Pubblico-Privato Ibleo, al fine di sostenere la diversificazione delle attività agricole in favore dello sviluppo sostenibile e della crescita di forme di turismo sociale garantirà una nuova interazione fra il settore agricolo e agrituristico ed il settore dell'istruzione e delle politiche socioassistenziali educative e sanitarie e sarà "aperto" a nuovi soggetti sia pubblici che privati anche nella fase successiva alla sua costituzione</p>
TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO	<p>Le domande di partecipazione al bando potranno essere caricate sul portale SIAN di AGEA dal 11/01/2021 al 12/04/2021 (SALVO PROROGHE).</p>
BENEFICIARI	<p>Beneficiari del presente bando possono essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gruppi di cooperazione (G.C.), • Poli • Reti <p>composti da agricoltori, imprese agroalimentari e forestali, psicologi, terapeuti, animatori sociali, liberi professionisti, Comuni, ASP, istituti scolastici, cooperative sociali, onlus e altri gestori del territorio pubblici e privati.</p> <p>Ogni forma di cooperazione deve assicurare la partecipazione di almeno un'impresa agricola, agroalimentare o forestale (con codice di attività ATECO principale agricolo o agroalimentare) con almeno una propria unità produttiva interessata dagli interventi previsti dal progetto nell'area del GAL Natiblei.</p> <p>Possono partecipare al partenariato anche altri soggetti non beneficiari (pubblici e privati) la cui presenza è funzionale al raggiungimento degli obiettivi progettuali</p>
LOCALIZZAZIONE	<p>La sottomisura è localizzata esclusivamente nelle zone rurali C e D del PSR Sicilia 2014/2020 di uno dei comuni dell'area GAL Natiblei (Licodia Eubea, Militello Val di Catania, Scordia, Vizzini, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Buccheri, Buscemi, Carlentini, Canicattini Bagni, Cassaro, Ferla, Francofonte, Lentini, Palazzolo Acreide e Sortino).</p>

REQUISITI DI ACCESSO E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

1. essere formata da almeno tre soggetti che svolgano attività previste dalla sottomisura 16.9 e contribuiscano alle priorità della politica di sviluppo rurale individuata dal PAL Natiblei;
2. assicurare al suo interno la presenza di almeno un'impresa agricola, in forma singola o associata
3. in caso di partenariato non ancora costituito al momento della presentazione della domanda di sostegno, sottoscrivere un accordo di partenariato, di durata coerente con i tempi di realizzazione del progetto individuando il soggetto Capofila al quale deve essere conferito mandato con rappresentanza per la presentazione della domanda di sostegno e per lo svolgimento delle funzioni di cui al paragrafo "Impegni e obblighi del beneficiario" del presente bando;
4. avere sede operativa dell'operazione proposta esclusivamente all'interno di uno dei comuni del GAL "Natiblei"
5. Coerenza del progetto di cooperazione con gli obiettivi (descritti nell'articolo 2 del bando) finalizzati all'incentivazione della filiera di forme di agriturismo sociale
6. Dotazione di un regolamento interno
7. Presentazione di un progetto di cooperazione con attività comuni nuove della durata compresa tra i 12 e i 24 mesi;
8. costituire e aggiornare presso una struttura abilitata il fascicolo aziendale del partenariato; in caso di partenariato non ancora costituito, dovrà essere aperto, aggiornato e validato per ogni partner un fascicolo aziendale/anagrafico

REQUISITI DEL PROGETTO

1. lista dei soggetti partecipanti al partenariato con l'indicazione delle relative competenze, attività e responsabilità;
2. descrizione puntuale degli obiettivi progettuali;
3. illustrazione puntuale dell'intero processo di realizzazione e del modello di governance del partenariato che si intende utilizzare;
4. descrizione dei risultati che si intendono conseguire con le attività di cooperazione e del contributo che il progetto stesso offre alle priorità della politica di sviluppo rurale;
5. indicazione di eventuali altre misure e/o sottomisure del PSR attivate da uno o più soggetti aderenti al partenariato, che prevedono interventi collegati e funzionali al progetto di cooperazione;
6. descrizione delle modalità di disseminazione e divulgazione dei risultati del progetto;
7. cronoprogramma;
8. piano finanziario, articolato per annualità, attività e partner.

Ogni soggetto privato può essere capofila di un solo partenariato, pena l'esclusione dei partenariati per i quali ricopre tale ruolo.

Il punteggio minimo per l'ammissibilità è di punti 30 (MAX 100).

Al raggiungimento di tale punteggio minimo dovranno concorrere almeno tre criteri appartenenti ad almeno due principi di selezione.

INTERVENTI AMMISSIBILI

- animazione della zona interessata (incontri, focus group, ecc.) finalizzata al coinvolgimento del maggior numero di soggetti aderenti al partenariato e alla condivisione delle conoscenze tra i soggetti di un determinato territorio volta alla definizione di azioni coordinate necessarie per rendere fattibile il progetto collettivo; nel caso di poli, l'animazione può consistere anche nell'organizzazione di programmi di formazione, nel collegamento in rete tra i membri e nel reclutamento di nuovi membri;
- predisposizione e realizzazione del progetto di cooperazione, volto ad attivare sul territorio relazioni e servizi atti ad offrire risposte a bisogni sociali locali, ad affrontare il tema della formazione e inclusione sociale e lavorativa di soggetti deboli e/o svantaggiati, mediante attività afferenti a pratiche agricole, alla valorizzazione del paesaggio e ad attività artistiche e/o culturali legate al mondo rurale;
- costituzione del partenariato e predisposizione degli atti a ciò necessari (atto costitutivo, statuto, regolamento interno, ecc.); nel caso di poli e reti già esistenti, che intraprendono una nuova attività, saranno ammissibili esclusivamente gli interventi connessi all'attuazione del progetto di cooperazione proposto;
- attività promozionale e divulgativa dei risultati ottenuti.

INATIBBLE

SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute, che riguardano attività intraprese o servizi ricevuti dopo la presentazione della domanda di sostegno, ad eccezione delle spese propedeutiche alla presentazione della domanda stessa (max 12 mesi prima)

- costo dell'animazione della zona interessata volta a rendere fattibile il progetto di cooperazione: vi rientrano, ad esempio, le spese di missioni e trasferte direttamente legate all'attività di animazione, spese per l'organizzazione di focus group, seminari, workshop, gruppi di lavoro tematici, materiale informativo, video divulgativi, elaborati tipografici, siti web, ecc.;

- nel caso di poli, costi connessi all'organizzazione di programmi di formazione, messa in rete dei componenti del partenariato e di reclutamento di nuovi membri;

- spese di costituzione, comprese spese notarili, amministrative e legali, e di predisposizione dei relativi atti (atto costitutivo, statuto, regolamento interno, ecc.);

- servizi esterni e/o consulenze esterne qualificate per la realizzazione di specifiche attività previste (quali, ad esempio, analisi sulla salubrità del terreno e dell'aria degli orti urbani e/o periurbani, consulenze nel settore per il recupero delle situazioni di disagio, dell'inclusione sociale, ecc.) ed eventuali licenze e software connessi alla realizzazione del progetto;

- costi di esercizio della cooperazione, ossia i costi di gestione derivanti dall'atto della cooperazione, quali, a titolo esemplificativo:

- costi di funzionamento del partenariato (ad esempio, coordinamento del gruppo);

- costi del personale dedicato all'attività progettuale (ad esempio, unità lavorative contrattualizzate);

- missioni e trasferte del personale dedicato alle attività progettuali;

- gestione e aggiornamento sito web;

- costi delle attività promozionali inclusi i costi strettamente necessari per le attività di disseminazione e divulgazione dei risultati ottenuti.

- i costi diretti del progetto sostenuti per investimenti materiali che derivano direttamente dalle attività progettuali, quali ad esempio quelli connessi alla ristrutturazione, all'ampliamento o all'adeguamento di fabbricati aziendali da destinare ad attività socio-assistenziali, all'acquisto di attrezzature o di altri materiali. Per questi costi si farà riferimento alle intensità di aiuto previste nelle corrispondenti misure/operazioni del Programma di Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2020 (così come previsto dalle Linee guida per esaltare il valore aggiunto dello strumento CLLD –Parte FEASR approvate con DDG n.3793 del 27/12/2018).

Per la procedura relativa alla selezione del soggetto al quale affidare l'incarico in caso di noleggio delle attrezzature finalizzate allo svolgimento di attività di animazione, si rinvia alle disposizioni contenute nel paragrafo "Spese generali". Le spese generali sono ammissibili sino al limite massimo del 12% del costo totale del progetto ammesso.

NB: La richiesta dei preventivi seguirà le procedure indicate nella nota ADG Prot. n. 41694 del 08/09/2020 con la quale indica le nuove procedure per la richiesta dei preventivi e l'utilizzo dell'applicazione "Gestione preventivi per domanda di sostegno" per la compilazione della domanda di sostegno.

INTERVENTI E SPESE NON AMMISSIBILI	<ul style="list-style-type: none">- spese riguardanti l'ordinaria attività di produzione o di servizio svolta dai beneficiari;- spese sostenute da un gruppo preesistente che intende continuare un progetto già in essere;- spese sostenute e/o quietanzate oltre il termine previsto per la rendicontazione;- le spese di cui all'art. 69 comma 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013, tra cui l'imposta sul valore aggiunto, salvo nei casi in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale sull'IVA;- il rimborso dell'IRAP, in relazione al costo del personale- le spese di cui all'art. 45, comma 3, del Reg. (UE) n. 1305/2013
DOTAZIONE FINANZIARIA, INTENSITÀ DI AIUTO E MASSIMALI DI SPESA	<p>La dotazione finanziaria del presente bando è pari ad € 195.000,00 di spesa pubblica.</p> <p>L'intensità del sostegno è pari al 100% a copertura dei costi ammissibili, sino ad un importo massimo di spesa ammessa di euro 195.000,00 per il Gruppo di Cooperazione beneficiario, in caso di progetto di durata biennale; qualora il progetto abbia la durata di un anno l'importo massimo di spesa ammessa per beneficiario non potrà essere superiore ad euro 97.500,00.</p> <p>Il regime di aiuto sarà attuato in conformità al regolamento (UE) sul finanziamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis". nel cui calcolo del plafond deve essere presa in considerazione sia l'azienda che ha richiesto l'agevolazione che l'insieme delle imprese collegate a questa.</p>
CRITERI DI SELEZIONE	<p>CRITERI DI SELEZIONE REGIONALI (max. 100 pt)</p> <ul style="list-style-type: none">- Rilevanza del partenariato in termini di numero di soggetti coinvolti- Iniziative con prevalente ricaduta in aree rurali D- Grado di coerenza del progetto rispetto alla strategia proposta e alla politica dello sviluppo rurale

**DOCUMENTAZIONE
ESSENZIALE**

Alla stampa della domanda di sostegno rilasciata informaticamente dal portale SIAN, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del partenariato o dal capofila del partenariato non ancora costituito, da trasmettere in originale e in copia su supporto informatico, deve essere allegata, ove pertinente, la documentazione di seguito indicata, sia in originale che in copia su supporto informatico, sostituibile nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 con l'autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari a sostituire la documentazione stessa, pena l'inammissibilità:

- documento di riconoscimento del legale rappresentante del partenariato, o del capofila;
- elenco dei documenti allegati alla domanda;
- documentazione utile a dimostrare il possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione dei punteggi dei criteri di selezione;
- patto d'integrità sottoscritto dal beneficiario;
- progetto di cooperazione, redatto secondo il modello allegato al bando, che riporti almeno gli elementi indicati nel paragrafo "Requisiti di accesso e condizioni di ammissibilità";
- ove pertinente, copia delle analisi sulla salubrità del terreno e dell'aria (orti urbani e/o periurbani);

in caso di costituendo partenariato:

- fascicolo anagrafico e/o aziendale, aggiornato e validato, di tutti i componenti del partenariato;
- accordo di partenariato, contenente un mandato con rappresentanza, con il quale i partner individuano e designano, tra loro, un soggetto capofila; il mandato deve avere i contenuti minimi indicati nel paragrafo "Impegni e obblighi del beneficiario";
- dichiarazione di impegno a costituirsi entro i termini stabiliti dal GAL in fase di istruttoria della domanda;
- bozza di regolamento interno, che garantisca una corretta e puntuale attuazione delle attività prefissate, trasparenza nel funzionamento e nel processo decisionale e sia in grado di evitare possibili conflitti di interesse;

in caso di partenariato già costituito:

- fascicolo aziendale, aggiornato e validato, del partenariato;
- atto costitutivo, statuto e regolamento interno dai quali si evincano chiaramente competenze e responsabilità di ogni partner dell'aggregazione (coerentemente con quanto indicato nel paragrafo "Impegni e obblighi del beneficiario");
- dichiarazione di impegno resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante le dichiarazioni di cui al paragrafo "Impegni e obblighi del beneficiario".
- check-list AGEA di autovalutazione per le procedure di gara sugli appalti pubblici, lavori e forniture (Autovalutazione PRE aggiudicazione gara) che viene allegata alla presente; nella fase successiva all'aggiudicazione della gara e comunque alla presentazione della prima domanda di pagamento utile, allegare alla stessa i quadri del modello di Autovalutazione POST aggiudicazione gara. (Ove pertinente)

Tutta la documentazione di pertinenza di ciascun richiedente deve riportare una data antecedente o contemporanea alla data di rilascio informatico ed essere sottoscritta, pena l'esclusione.

TEMPI DI ESECUZIONE	Il progetto di esercizio della cooperazione deve avere una durata compresa tra i 12 mesi e i 24 mesi.
PAGAMENTO, STATO AVANZAMENTO LAVORI E SALDO	<p>I beneficiari del sostegno agli investimenti possono richiedere il versamento di un anticipo non superiore al 50% dell'aiuto pubblico esclusivamente per la quota progettuale destinata agli investimenti materiali, il cui pagamento è subordinato alla presentazione di una fideiussione bancaria o di una polizza assicurativa o di una garanzia equivalente di importo pari al 100% dell'anticipo concesso.</p> <p>Possono essere presentate una o più domande di SAL, fermo restando che l'acconto erogato a fronte delle richieste di pagamento non può superare il 90% del contributo concesso.</p> <p>Per le operazioni la cui spesa ammessa è superiore a 100.000 euro, il beneficiario può richiedere l'erogazione di più acconti, il cui importo, tenuto conto dell'eventuale anticipazione erogata, può arrivare complessivamente sino al 90% del contributo concesso.</p> <p>Per le operazioni la cui spesa ammessa è inferiore o uguale a 100.000 euro, il beneficiario può richiedere l'erogazione di un unico acconto, il cui importo, può arrivare sino al 90% del contributo concesso.</p> <p>Il pagamento del saldo finale può essere effettuato in funzione della spesa sostenuta per la realizzazione delle attività comprovata da fatture, da documenti probatori e documenti aventi forza probatoria equivalente.</p>

N.B. Gli impegni assunti con il progetto dovranno essere mantenuti per 5 anni dall'erogazione del saldo.