



REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO REGIONALE  
DELL'AGRICOLTURA  
DELLO SVILUPPO RURALE  
E DELLA PESCA MEDITERRANEA



UNIONE EUROPEA  
FEASR

## GAL NATIBLEI

### AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

#### INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA FISCALE

##### Il Responsabile del Procedimento

- Visto l'art. 36, c. 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016;
- Attesa la necessità di procedere all'affidamento dei servizi di consulenza fiscale per garantire l'operatività del Gal, ai fini dell'attuazione PAL della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del Gal Natiblei, Misura 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020, approvato con D.D.G. n. 2778 del 26/09/2017 del Dirigente Generale dell'Assessorato Agricoltura;
- Visto il verbale di CdA del 16/10/2017 dove si delibera di dare avvio alla procedura di individuazione del fornitore dei servizi di cui al presente avviso, con imputazione delle spese a valere sulla sopradetta Mis. 19.4;
- Visto il Regolamento Interno del Gal Natiblei, approvato dall'Assemblea dei soci nella seduta del 28/09/2017;

##### AVVISA

gli operatori economici interessati che previa indagine di mercato si procederà all'affidamento dell'incarico di cui sopra ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 previa acquisizione di preventivi, alle condizioni di seguito specificate.

1) **Stazione Appaltante:** Gal Natiblei soc. coop. Piazza del Popolo 1, 96010 Palazzolo Acreide (SR). C.F. 01704320892 Tel: 0931541139. Mail: [gal.natiblei@gmail.com](mailto:gal.natiblei@gmail.com). PEC: [galnatiblei@pec.it](mailto:galnatiblei@pec.it);

2) **Descrizione del servizio:**

- tenuta della contabilità ordinaria e della contabilità del PAL Natiblei, tenuta ed aggiornamento libri sociali e fiscali;
- redazione del bilancio d'esercizio ed adempimenti connessi (deposito, verbali etc.) o situazioni patrimoniali periodiche;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale nella gestione del contenzioso tributario e nelle eventuali richieste di rimborso;
- comunicazioni alla CCIAA di variazioni statutarie, variazioni societarie etc.;
- incontri con gli Amministratori della società a semplice richiesta degli stessi;
- preparazione ed invio telematico dichiarazioni fiscali (Irap – Ires etc.);

GAL "NATIBLEI". Piazza del Popolo, 1. 96010 Palazzolo Acreide (SR).

Info: tel. 0931541139. Fax 0931541077

- gestione dei rapporti con gli Enti a vario titolo coinvolti nella gestione amministrativa della società (Erario, Camera Commercio, Agenzia Entrate, Istat, ecc...);
  - adempimenti di natura fiscale e tributaria connesse alla gestione del PAL Natiblei, di concerto con il RAF del Gal Natiblei;
  - consulenza in materia fiscale e tributaria.
- 3) **Importo servizi:** Si applicheranno gli importi dichiarati dall'offerente nel preventivo, per ogni singolo servizio. Tali importi dovranno ritenersi comprensivi di tutte le attività complementari al servizio e dovranno essere inferiori ai parametri per come stabiliti dal vigente D.M. 46/13 per analoghe prestazioni. Il corrispettivo contrattuale, omnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato a corpo per servizio offerto, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la relativa prestazione sia stata effettuata. Ulteriori servizi sopra non ricompresi che dovessero rendersi necessari durante il corso delle prestazioni saranno oggetto di contrattazione tra le parti. I pagamenti avverranno mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato in ottemperanza alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 entro trenta giorni dall'emissione della fattura, previo accertamento di regolarità contributiva.
- 4) **Durata contrattuale:** Anni 2 dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga del servizio secondo le esigenze di attuazione del PAL.
- 5) **Fonte di finanziamento:** PAL della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del Gal Natiblei, Misura 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020, approvato con D.D.G. n. 2778 del 26/09/2017 del Dirigente Generale dell'Assessorato Agricoltura.
- 6) **Criterio di affidamento:** I servizi saranno affidati ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 al concorrente che avrà prodotto un preventivo riportante i costi più vantaggiosi per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 95 c.4 lettera c) del D.lgs. 50/2016. I preventivi saranno comparati e valutati dal Responsabile del Procedimento della presente procedura, che provvederà a redigere specifico verbale. Dell'eventuale affidamento verrà data comunicazione a mezzo mail/PEC o brevi manu esclusivamente al soggetto che avrà offerto i costi più vantaggiosi per l'amministrazione.
- 7) **Soggetti ammessi:** Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.45 del D.lgs. n. 50/2016, che non si trovino in una delle situazioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, che possiedano i seguenti requisiti minimi di:
- *idoneità professionale.* I concorrenti devono essere iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da almeno 5 anni;
  - *capacità economico-finanziaria.* I concorrenti devono avere un fatturato in servizi analoghi prestato negli ultimi tre esercizi (2016, 2015 e 2014) non inferiore a complessivi E 40.000,00;
  - *capacità tecniche e professionali:*
    - 1) I concorrenti devono avere pregressa esperienza dimostrabile nell'ultimo quinquennio (dal 2012 al 2017) per una durata minima di anni 5 in servizi di consulenza fiscale prestati a favore di almeno un ente pubblico o società a partecipazione pubblica;
    - 2) I concorrenti devono avere almeno una sede operativa nell'ambito territoriale delle Province ove ricadono i comuni soci del Gal Natiblei (SR, RG, CT).

I suddetti requisiti dovranno essere dichiarati dall'operatore ai sensi del DPR 445/2000 mediante il modello di istanza allegato "A".

- 8) **Modalità di presentazione delle offerte:** I soggetti interessati, in possesso dei necessari requisiti, dovranno far pervenire entro le ore 12.00 del 13/11/2017 un plico chiuso, al GAL "NATIBLEI". Piazza del Popolo, 1. 96010 Palazzolo Acreide (SR).

Info: tel. 0931541139. Fax 0931541077

seguito indirizzo: Gal Natiblei soc. coop. Via P. Iolanda 51, 96010 Canicattini Bagni (SR), recante all'esterno l'indicazione e l'indirizzo del mittente, nonché la seguente dicitura: *“Offerta per servizi di consulenza fiscale- NON APRIRE AL PROTOCOLLO”*. Il plico può essere consegnato a mano presso il medesimo indirizzo. I plichi ricevuti dopo la scadenza non saranno presi in considerazione; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. All'interno del plico, pena l'esclusione, dovrà essere presente la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione sottoscritta dal Legale Rappresentante o soggetto delegato ed autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 sul possesso dei requisiti generali e specifici, secondo allegato A al presente avviso;
- Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità;
- Curriculum vitae o curriculum societario;
- Copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi (2016, 2015 e 2014) o, in alternativa, dichiarazione dei redditi per i medesimi anni;
- Documentazione attestante pregressa esperienza dimostrabile per una durata minima di anni 5 in servizi di consulenza fiscale prestati a favore di almeno un ente pubblico o società a partecipazione pubblica, maturata nell'ultimo quinquennio (dal 2012 al 2017), quali contratti, ordini d'acquisto, fatture quietanzate etc.;
- Preventivo dei servizi. Il preventivo dovrà fare esatto riferimento ai servizi richiesti come indicati in art. 2, con indicazione dei costi al netto di iva per ogni singola voce e del costo massimo annuale dei complessivi servizi offerti. Il preventivo potrà inoltre contenere tutte le ulteriori indicazioni che l'operatore vorrà fornire per meglio illustrare i servizi offerti e le correlate caratteristiche tecniche, e potrà riportare ulteriori servizi offerti non ricompresi in quelli indicati in art. 2. Il preventivo dovrà essere debitamente datato, firmato e timbrato e completo dei dati richiesti.

Non verranno presi in considerazione le offerte prive della suddetta documentazione.

#### **9) Norme generali:**

- a)** Si applica la disciplina prevista dal D.lgs. 50/2016 e dal regolamento interno del Gal ove applicabile;
- b)** Ai fini del pagamento del servizio, l'affidatario deve risultare in regola con gli adempimenti assistenziali e previdenziali. A tal fine la stazione appaltante provvederà d'ufficio ad acquisire i documenti attestanti la regolarità contributiva del soggetto;
- c)** L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo il Gal con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara. Il Gal si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, annullare la presente senza che gli offerenti il preventivo abbiano a pretendere alcunché. Il Gal si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- d)** Il preventivo/offerta ha validità 180 giorni;
- e)** Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno eseguite dal Gal esclusivamente mediante utilizzo di mail o PEC;
- f)** Il Gal si riserva di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente avviso;
- g)** Si potrà procedere ad affidamento anche in presenza di un solo preventivo ritenuto congruo e valido:

- h)** Ai sensi del D.lgs. 169/2003, si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse con la presente procedura;
- i)** Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Amministrativo e Finanziario del Gal dott. Daniele Blancato;
- j)** Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Gal Natiblei [www.natiblei.net](http://www.natiblei.net);
- k)** Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso, si applicano le disposizioni del D.lgs. 50/2016.

Palazzolo Acreide, 07/11/2017

Il Responsabile del Procedimento  
F.TO Dott. Daniele Blancato